

4.6 Service medewerker

Omschrijving	Beschrijving
Functie	Service medewerker
Plaats in de organisatie	De service medewerker is werkzaam binnen de afdeling Service en valt onder de Service coördinator.
Doel van de functie	Voert service, garantie en onderhoudswerkzaamheden inzake lieren en mooring equipment uit aan boord van schepen.
Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden	<p>Uitvoering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of de vereiste onderdelen tijdige beschikbaar zijn op de locatie en voldoen aan de gestelde fysieke en technische kwaliteitsnormen. Zorgt er voor dat hulpstukken en/of (hulp)gereedschappen op de locatie beschikbaar zijn / worden meegenomen. <p>Service en onderhoud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draagt zorg voor service activiteiten en draagt zorg voor correcte klachtenafhandelingen. - Zelfstandig oplossen van storingen en onderhoud - Draagt zorg voor een effectieve planning van de eigen werkzaamheden en stemt deze af met de opdrachtgever. - Draagt zorg voor service en onderhoud van lieren en andere equipment aan boord van schepen. - Is verantwoordelijk voor het verkrijgen van een door de klant geaccordeerd service rapport. - Ondersteunt werven bij de installatie van lieren en andere equipment bij nieuwbouwschepen. - Controleert aan de hand van de tekening de plaatsing en de aansluiting van onze producten aan boord. <p>Kwaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt op een veilige wijze met onderdelen en persoonlijke beschermingsmiddelen en zorgt voor orde en netheid op de werklocatie.
Leidinggeven en aansturing	- geen
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> - Intern met betrekking tot de technische voorbereiding van service en garantie klussen - Bij klanten (tijdens de bezoeken) met betrekking tot het oplossen van de problemen en opsporing van de oorzaak daarvan.
Overlegstructuren	- Periodiek overleg afdeling Service.
Opleiding en kennisniveau Handvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> - MBO+ werk- en denkniveau. Bij voorkeur MTS in een technische richting. - Goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse, Engelse en Duitse taal. <p>Handvaardigheden:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Demonteren en monteren van lieren en delen daarvan - Af- en instellen van lieren - Gebruik meetgereedschap en uitlees apparatuur -
Competenties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klant- en servicegerichtheid; 2. Flexibiliteit; 3. Analytisch vermogen; 4. Improvisatievermogen. 5. Stress bestendig 6. Zeer zelfstandig kunnen werken 7. Bereidheid tot veelvuldig reizen en onregelmatige werktijden
Laatst gewijzigd	Februari 2008